

راهنمای ارسال نشریات

گروه سیب





از همه سوسرجه‌ها سرچشمه
جلوه‌ها و سوسرجه‌ها سرچشمه
چون به نور و زکند پیرهن از سبز و گل
آتش بخاریند همه ریزد و همه بوشم
شهریار



گروه نرم افزاری گرافیکی سبب

راه های ارتباطی با ما:

WWW.SIBGFX.IR

Tel: 093000 17 2 17

Tel: 0918 718 5004

SMS: 500054107337

Email: info@sibgfx.ir

برای کسب اطلاعات بیشتر از وبسایت ما دیدن فرمایید.

مهارت ها



HTML5



JavaScript



Css3



SEO



Web Security



Web Design



Visual C#



Photoshop



InDesign



Illustrator



Premiere Pro



After Effects



Flash

- در پوشه **تصاویر** شما می‌توانید فایل های تصویری پیشنهادی خود را که ارتباط خاصی با متون داخل نشریه ندارد (تصاویر قرار داده شده در این پوشه مربوط به متن خاصی نیست) قرار دهید.
- دقت داشته باشید جهت حفظ کیفیت کار نشریه به خصوص در چاپ از ارسال فایل تصویری بی کیفیت و با حجم پایین (حداقل حجم تصاویر ارسالی ۴۰۰ کیلوبایت باشد) جدا خودداری نمایید.
- در صورتی که از موتور جستجوگر گوگل جهت یافتن عکس مورد نظر استفاده میکنید حتما نوع سرچ خود را image انتخاب کرده و پس از کلیک بر روی تصویر مورد نظر گزینه view image را بزنید و سپس آن را ذخیره کنید.
- در پوشه **جلد نشریه** که شامل دو قسمت می باشد (جلد و داخل جلد) متناسب با عنوان پوشه ها فایل ها و مطالب پیشنهادی را قرار دهید (پیشنهاد ما به شما در رابطه با جلد نشریه : لطفا از انتخاب تصاویر شلوغ اجتناب کنید، برای جلد حداکثر ۴ عنوان رو انتخاب کنید (عناوین انتخاب شده باید بسیار کوتاه خلاصه و مفید باشد) برای پشت جلد شما میتوانید هر مطلبی را به شرط کوتاه بودن کار کنید (معمولا در رابطه با یک مطلب مفید و مهم که در نشریه در مورد آن صحبت شده کار می شود).
- در پوشه **سر مقاله و فهرست** که خود شامل سه پوشه میباشد به طور واضح مشخص است که چه مطلبی را باید جایگذاری کنید لطفا تمامی فایل با پسوند doc و یا docx باشد و از ارسال هر متن و مطلبی به صورت pdf خودداری کنید.
- در پوشه **مطالب نشریه** متن های خود را به صورت دسته بندی شده در پوشه های جدا ارسال کنید شماره پوشه ها مهم است و باید به ترتیب فهرست باشد فراموش نشود اگر نشریه دارای دو قسمت است ترتیب شماره ها ادامه دار باشد (یعنی اگر به عنوان مثال دارای ۲ قسمت علمی و

فرهنگی هستید پس از اتمام قسمت علمی و ورود به بخش فرهنگی شماره پوشه ها در ادامه شماره بخش علمی باشد).

- داخل هرپوشه **متن ها** با فرمت doc و یا docx ارسال شود فرمت ارسال مطالب به صورت (عنوان متن) ، (نویسنده متن)، دانشجویی ترم () رشته () می باشد.

- اگر در متنی خاص ضرورت دارد یک عکس و یا جدولی کار شود در توضیحات اضافه قید کنید و فایل های مربوطه را در همان پوشه قرار دهید.

- فایل های متنی** ارسالی باید کاملاً خام باشند یعنی در متن نباید عکس و ... استفاده کنید فرمت فایل های ارسالی فونت Arial با شماره ۱۲ و راست چین شده باشد.

- پس از **پایان صفحه آرایشی** ما یک نسخه موقت از نشریه را با کیفیت پایین برای شما ارسال میکنیم و شما پس از بررسی های لازم اشکالات آن را به ما انتقال می دهید. (در نظر داشته باشید که اشتباهات تایپی و نگارشی در شرح وظایف ما نیست و مربوط به بخش ویراستاری میباشد).

با تشکر از صبر و بردباری شما

گروه نرم افزاری گرافیکی سیب

